

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MEETPOINT FOR KIDS

Artikel 1 - Definities

- 1.1. In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- a. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Overeenkomst.
 - b. Dienstverlening: De activiteit(en) welke door Meetpoint for kids wordt/ worden aangeboden en waarvoor de Klant zich schriftelijk dan wel mondeling voor heeft opgegeven.
 - c. **Oprachtnemer:** Meetpoint for kids bv, de gebruiker van deze Algemene Voorwaarden.
 - d. Gegevensbestanden: De verzameling van tot Klant herleidbare gegevens.
 - e. **Klant:** De Budgethouder of de vertegenwoordiger van de Budgethouder zoals genoemd in de "Zorgovereenkomst met een zorginstelling" en die met Meetpoint for kids een Overeenkomst heeft afgesloten of daartoe een aanvraag indient.
 - f. Budgethouder: Persoon waaraan de zorg/ diensten worden verleend in het kader van de Overeenkomst.
 - g. Meetpoint for kids: De handelsnaam van Meetpoint for kids bv gevestigd te Waalre, KvK nr. 17187397
 - h. Overeenkomst: De "Zorgovereenkomst met een zorginstelling" tussen Meetpoint for kids en Klant op grond waarvan de Klant gerechtigd is gebruik te maken van de Dienstverlening van Meetpoint for kids en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
 - i. Tarief: De voor de Dienstverlening berekende prijs inclusief BTW (indien van toepassing).
 - j. Website: www.meetpoint-kids.nl
 - k. PGB: Persoonsgebonden Budget.
 - m. Meetpoint Group: moederbedrijf van Meetpoint for kids.

Artikel 2 - Algemeen

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Oprachtnemer en een Klant waarop Oprachtnemer deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 Indien een of meerdere der bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Oprachtnemer en Klant zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal indien en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 2.3 De lijst met Algemene Voorwaarden zijn geplaatst op de website. De lijst weergegeven via de website kan door zogenaamde hackers zijn gemanipuleerd. Oprachtnemer zal nimmer gebonden zijn haar diensten te verlenen of haar producten te verkopen tegen de Algemene Voorwaarden welke door anderen dan de Oprachtnemer zijn gewijzigd. Oprachtnemer zal bij het aangaan van een Overeenkomst Klant wijzen op het bestaan en gebruik van de Algemene Voorwaarden.
- 2.4 De onderhavige Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten met Oprachtnemer, voor de uitvoering waarvan door Oprachtnemer derden dienen te worden betrokken.
- 2.5 De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere Algemene Voorwaarden van Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.7 In het geval deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes

- 3.1. De door Oprachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende de aangegeven periode. Oprachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk (per brief of per e-mail) binnen gemelde periode wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven.
- 3.2. Voor alle offertes en aanbiedingen geldt voorts, dat deze zijn gebaseerd op de door Klant verstrekte gegevens. Bij gebreken onjuistheid c.q. onvolledigheid daarvan kan Klant aan een (geaccepteerde) offerte of aanbieding geen rechten ten opzichte van Oprachtnemer onttelen.
- 3.3. Oprachtnemer kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Klant redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.4. De Tarieven in genoemde aanbiedingen en offertes zijn inclusief BTW (indien van toepassing).
- 3.5. De Tarieven worden als bijlage aan de Overeenkomst toegevoegd.
- 3.6. De Tarieven kunnen 1 maal per jaar worden aangepast, namelijk op 01 januari.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MEETPOINT FOR KIDS

- 3.7. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.8. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.9. Aanbiedingen/ prijslijsten weergegeven via de website kunnen door zogenaamde hackers zijn gemanipuleerd. Opdrachtnemer zal nimmer gebonden zijn haar diensten te verlenen tegen prijzen welke door anderen dan de Opdrachtnemer zijn gewijzigd.
- 3.10. Aan door de Klant afgedrukte prijslijsten van de website kunnen geen rechten worden ontleend.
- 3.11. Indien Budgethouder beschikt over een PGB, verstrekt Klant op verzoek van Opdrachtnemer een afschrift van het indicatiebesluit op basis waarvan het PGB is toegekend en/ of de toekenningbeschikking. Indien Klant met een PGB zorg inkoop, dient Budgethouder over een geldige indicatie te beschikken.

Artikel 4 - Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goede zorgverlening uitvoeren.
- 4.2. De Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/ of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke Tarieven aan de Klant in rekening te brengen.
- 4.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uit gegaan van door de Klant verstrekte onjuiste en/ of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
- 4.4. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen evenals mondelinge afspraken en/ of toezeggingen binden Opdrachtnemer slechts voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 4.5. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door hulppersonen en derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Bij het inschakelen van derden zal Opdrachtnemer de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
- 4.6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van tekortkomingen van derden en gaat er van uit en bedingt zo nodig bij dezen, dat elke opdracht aan Opdrachtnemer de bevoegdheid inhoudt om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens Klant te aanvaarden.
- 4.7. Klant vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Klant/Budgethouder toerekenbaar zijn.

Artikel 5 - Wijziging van de Overeenkomst

- 5.1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zal Opdrachtnemer naar eer en geweten trachten een oplossing of vergelijkbare oplossing te zoeken.
- 5.2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Klant zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 5.3. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/ of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Opdrachtnemer de Klant hierover zo spoedig mogelijk inlichten.
- 5.4. In afwijking van lid 3 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 6 - Betaling

- 6.1. Betaling dient giraal te geschieden binnen 7 dagen na vermelde factuurdatum als gemeld op de aangeboden factuur. De factuur wordt aangeboden conform de vermelde periode in artikel 19 van de Overeenkomst.
- 6.2. Indien Klant in gebreke blijft in de betaling, is de Klant van rechtswege in verzuim. Klant is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 6.3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Klant zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MEETPOINT FOR KIDS

- 6.4 Opdrachtnemer heeft het recht de door Klant gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 6.5 Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Klant een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.
- 6.6 Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

Artikel 7 - Incassokosten

- 7.1 Indien Klant in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Klant. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van wat in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II.
- 7.2 Indien Opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
- 7.3 De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Klant.
- 7.4 Klant is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 8 – Wachtlĳst

- 8.1 Indien Opdrachtnemer geen plaatsen beschikbaar heeft, wordt Klant op een wachtlĳst geplaatst.
- 8.2 Opdrachtnemer informeert Klant maandelĳks telefonisch over de voortgang van zijn/ haar aanmelding.

Artikel 9 - Klachten

- 9.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden kunnen via de website, per mail of brief gemeld worden. Bij voorkeur gebruikmakend van het digitale klachtenformulier op de website. Klachten graag zo snel mogelijk na constatering melden, doch uiterlijk binnen 3 weken. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 9.2 Opdrachtnemer geeft na ontvangst van de klacht een bevestiging aan de Klant en zal binnen 10 werkdagen uitslag geven aan de Klant.
- 9.3 Indien Klant een klacht meldt, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
- 9.4 Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer in overleg een voorstel doen aan de Klant. Daarnaast zal de Opdrachtnemer indien mogelijk werkzaamheden in de toekomst verbeteren.
- 9.5 Indien verbeteren van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van Artikel 14 Aansprakelijkheid.

Artikel 10 - Afzegging

- 10.1 Voor de weekend- en vakantieopvang geldt een afzegtermĳn van één maand. Afzeggen kan met een e-mail naar info@meetpoint-kids.nl of met een brief naar Meetpoint for kids. Wanneer u een e-mail stuurt dient u zichzelf te verzekeren dat u een bevestiging krijgt. Indien u een gewone brief stuurt kan niet worden gegarandeerd dat de brief op het adres van Meetpoint for kids aankomt. In dit geval blijft de Klant verantwoordelijk voor eventuele verplichtingen. Na ontvangst stuurt Meetpoint for kids een bevestiging naar de Klant.
- 10.2 Indien de Klant deze afzegtermĳn in acht neemt, is Klant geen vergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer. Wanneer de Klant minder dan één maand van tevoren de activiteit voor een Overeenkomst afzegt, is Klant 100% van het Tarief van de geplande activiteit, plus de kosten voor de activiteiten, verschuldigd. De Opdrachtnemer zal de Klant hiervoor een factuur opsturen.
- 10.3 Indien door ziekte de Klant niet kan verschijnen op de opvang is hij of zij geen vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer, onder de voorwaarde dat de Klant binnen 5 werkdagen na de activiteit een doktersbriefje met stempel en handtekening opstuurt naar de Opdrachtnemer, anders is de Klant 100% van het Tarief van de geplande activiteit, plus de kosten voor de activiteiten, verschuldigd aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal de Klant hiervoor een factuur opsturen.
- 10.4 Klant is niet bevoegd kosteloos af te zeggen in geval van een gewĳzigde groepssamenstelling als gevolg van overmacht, zie Artikel 15 Overmacht of wanneer Artikel 11 Beëindiging Overeenkomst van toepassing is.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MEETPOINT FOR KIDS

Artikel 11 – Beëindiging van de Overeenkomst

- 11.1 Klant is gerechtigd de Overeenkomst zonder opgaaf van redenen te beëindigen, direct na deelname aan het probeerweekend (weekendopvang). Indien Klant op een later tijdstip besluit de Overeenkomst te beëindigen is Klant gebonden aan een beëindigingstermijn van twee maanden. Opdrachtnemer zal de Klant een factuur sturen voor alle afgesproken malen weekendopvang.
- 11.2 Het niet verschijnen op de weekend- of vakantieopvang ontslaat budgethouder niet tot betaling van de afgesproken activiteiten. De Klant is Opdrachtnemer 100% van het Tarief van de geplande activiteit(en) verschuldigd. De Opdrachtnemer zal de Klant hiervoor een factuur toesturen. Voor Overeenkomsten met betrekking tot de weekendopvang geldt dat de zowel de Opdrachtnemer als de Klant de Overeenkomst mag beëindigen, met inachtneming van een beëindigingstermijn van twee maanden. Voor de vakantieopvang geldt een beëindigingstermijn van één maand.
- 11.3 Beëindiging van de overeenkomst kan middels een brief naar Meetpoint for kids, bij voorkeur gebruikmakend van de voorbeeldbrief die te downloaden is van de website van Meetpoint for kids. Indien u een gewone brief stuurt kan niet worden gegarandeerd dat de brief op het adres van Meetpoint for kids aankomt. In dit geval blijft Klant verantwoordelijk voor eventuele verplichtingen. Na ontvangst stuurt Meetpoint for kids een bevestiging naar de Klant.
- 11.4 De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen zonder opgaaf van redenen. Hoewel er in principe een beëindigingstermijn van één (vakantieopvang) of twee maanden (weekendopvang) zal worden gehanteerd, is het mogelijk dat er door omstandigheden een kortere termijn moet worden gehanteerd.
- 11.5 Bij wijziging van de Voorwaarden is geen van de partijen gebonden de Overeenkomst van onbepaalde tijd te handhaven. Overeenkomsten van bepaalde tijd kunnen niet worden ontbonden bij wijziging van de Voorwaarden. Deze Overeenkomsten worden conform de oude Voorwaarden afgehandeld.
- 11.6 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd door Klant, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is Klant alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte Dienstverlening. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Klant.

Artikel 12 – Directe beëindiging

De overeenkomst van opdracht eindigt:

- Als de budgethouder overlijdt;
- Als de zorginstelling failliet is verklaard óf surseance van betaling is aangevraagd;
- Als het zorgkantoor beslist dat de budgethouder geen recht meer heeft op PGB. Hiervan dient de Klant een kopie van het indicatiebesluit en/ of toekenningsbeschikking naar de Opdrachtnemer toe te sturen.

Artikel 13 - Opschorting en ontbinding

- 13.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien:
 - a. De Opdrachtnemer de inschatting maakt dat een activiteit of situatie schade voor de Opdrachtnemer, Klant en/ of Budgethouder waarvoor de activiteiten bedoeld zijn kan veroorzaken. Hierbij valt onder andere te denken aan ziektes.
 - b. Het (aannemelijk is dat) de Klant de verplichtingen uit de (vorige) Overeenkomst niet of niet volledig nakomt of is gekomen.
 - c. Klant bewust belangrijke informatie, benodigd voor het veilig uitvoeren van de activiteiten heeft achtergehouden.
 - d. Klant kwalijke bedoelingen lijkt te hebben of onbetrouwbaar blijkt te zijn.
 - e. Indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht.
 - f. Wanneer de Opdrachtnemer door overmacht niet in staat is de Overeenkomst na te komen
- 13.2 Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen voor de in punt 12.1.a. t/m 12.1.e. gemelde situatie.
- 13.3 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Klant onmiddellijk opeisbaar.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MEETPOINT FOR KIDS

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

- 14.1 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
- 14.2 Opdrachtnemer is ten opzichte van Klant en/ of Budgethouder slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.
- 14.3 Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het Tarief van betreffende activiteit, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, tot maximaal € 200,00 (Zegge: Tweehonderd euro). De aansprakelijkheid is bovendien te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
- 14.4 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden;
 - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
 - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Klant aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
- 14.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 14.6 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eigendommen van Klant en/ of Budgethouder wanneer deze zaken tijdens de activiteiten worden beschadigd, verloren, gestolen of om een andere reden worden vermist dan wel teniet gaan.
- 14.7 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van verkeerd medicijngebruik door de Budgethouder, wanneer deze op verzoek van de Klant of diens vertegenwoordiger aan Budgethouder wordt overhandigd.
- 14.8 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van bijzonderheden met betrekking tot voeding, wanneer deze op verzoek van de Klant of diens vertegenwoordiger aan Budgethouder wordt aanbevolen.
- 14.9 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor bij Klant, Budgethouder of derden ontstane schade als gevolg van verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens Klant/Budgethouder of als gevolg van handelen of nalaten door of namens Klant/Budgethouder.
- 14.10 De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 15 - Overmacht

- 15.1 Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
- 15.2 Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen, of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat (in verhouding) te declareren. Klant is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.
- 15.3 Indien de groepssamenstelling door overmacht gewijzigd dient te worden, is dit geen geldige reden om kosteloos af te zeggen, zie Artikel 10 Afzegging. Onder overmacht bij gewijzigde groepssamenstelling wordt verstaan: beëindiging overeenkomst, afzeggingen en ziektemeldingen van deelnemers.
- 15.4 Activiteiten die geen doorgang vinden door overmacht bij de Klant worden voor 100% in rekening gebracht aan de Klant tenzij is gehandeld conform Artikel 10 Afzegging.

Artikel 16 - Geschillen

- 16.1 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
- 16.2 Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit de uitleg en/of nakoming van de Overeenkomst worden, met uitzondering van de geschillen die tot uitsluitende bevoegdheid van de kantonrechter behoren of anderszins in strijd zijn met dwingend recht, beslecht door de Rechtbank te 's-Hertogenbosch.
- 16.3 Opdrachtnemer heeft daarnaast altijd het recht het geschil voor te leggen aan de in de vestigingsplaats/ woonplaats van de Klant bevoegde rechter.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MEETPOINT FOR KIDS

Artikel 17 - Privacy, gegevensbescherming

- 17.1 De Klant verleent toestemming aan de Meetpoint Group om zijn of haar persoonsgegevens of die van de persoon die hij/zij vertegenwoordigt, op te nemen en te verwerken in de persoonsregistratie van de Meetpoint Group die benodigd is voor een goed beheer en exploitatie van haar Dienstverlening en administratieve beheertaken. Deze persoonsregistratie bevat alle noodzakelijke gegevens benodigd om de Dienstverlening op een veilige wijze mogelijk te maken en administratief af te handelen. De persoonsregistratie is slechts toegankelijk voor de Meetpoint Group en wordt niet aan derden verstrekt, tenzij de Meetpoint Group voor haar Dienstverlening derden inschakelt, dan wel wanneer de Meetpoint Group hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is.
- 17.2 De persoonsregistratiegegevens beperkt zich in principe, tot de door de Klant op het inschrijfformulier en zorgovereenkomst ingevulde gegevens, eventueel aangevuld met gegevens op een later moment bekend geworden, benodigd voor een veilige of goede uitvoering van de Dienstverlening of voor administratieve noodzakelijkheid.
- 17.3 Opdrachtnemer legt tijdens haar activiteiten beeldmateriaal vast van de Klant, in de vorm van foto's voor de website en eventueel film voor video interactie begeleiding. Indien Klant hier niet mee akkoord gaat dient hiervoor expliciet getekend te worden in Artikel 21 Beeldmateriaal van de Overeenkomst.
- 17.4 De Meetpoint Group zal na beëindiging van de Overeenkomst de Gegevensbestanden van de Klant behouden voor een periode van ten minste zes maanden, na afloop waarvan de Gegevensbestanden door de Meetpoint Group zonder verdere aankondiging kunnen worden vernietigd. De Meetpoint Group is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van de vernietiging van de Gegevensbestanden.
- 17.5 De Meetpoint Group neemt de redelijkerwijs mogelijke technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de veiligheid en beveiliging van haar gegevensbeheerssystemen, daarmee rekeninghoudende met de aard van de risico's, de stand der techniek en de kosten van de implementatie daarvan.
- 17.6 Gelet op de aan het gebruik van Internet en e-mail inherente risico's, kan de Meetpoint Group de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens, berichtenverkeer of overige door de Klant gebruikte of verspreide informatie niet garanderen.
- 17.7 Het volledige privacyreglement is op de website te downloaden.
- 17.8 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel haar daartoe verplicht, is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Klant/Budgethouder. Klant kan ter zake een ontheffing verlenen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 17.9 Behoudens schriftelijke toestemming van Klant is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Klant/ Budgethouder ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Klant niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
- 17.10 Met betrekking tot de medische gegevens van de Klant/ Budgethouder geldt voorts het bepaalde in artikel 88 van de Wet op de beroepen in de Individuele Gezondheidszorg en in artikel 7:457 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 18 - Toepasselijk recht

- 18.1 Op elke Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Klant is het Nederlandse recht van toepassing.
- 18.2 Voormelde bepaling is tevens van toepassing indien aan een Overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij daar woonplaats heeft.

Artikel 19 - Wijziging en uitleg van de Algemene Voorwaarden

- 19.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven en zullen door Opdrachtnemer op verzoek kosteloos worden toegezonden. Deze Voorwaarden zijn tevens via de website te raadplegen en te downloaden.
- 19.2 In geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze Algemene Voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.
- 19.3 Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde/ gepubliceerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.