

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MEETPOINT FOR KIDS

### Artikel 1 - Definities

1.1. In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- a. Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op de Overeenkomst.
- b. Dienstverlening: de activiteit(en) welke door Meetpoint for kids wordt/ worden aangeboden en waarvoor de Klant zich schriftelijk dan wel mondeling voor heeft opgegeven.
- c. **Opdrachtnemer:** de Opdrachtnemer van de Algemene Voorwaarden (Meetpoint for kids te Waalre).
- d. Gegevensbestanden: de verzameling van tot Klant herleidbare gegevens.
- e. **Klant:** de wettelijke vertegenwoordiger van de Budgethouder (opdrachtgever) als genoemd in de "Zorgovereenkomst met een zorginstelling" en die met Meetpoint for kids een overeenkomst heeft afgesloten of daartoe een aanvraag indient.
- f. Meetpoint for kids bv: de handelsnaam van Meetpoint for kids gevestigd te Waalre, KvK nr. 17187397
- g. Overeenkomst: de "Zorgovereenkomst met een zorginstelling" tussen Meetpoint for kids en Klant op grond waarvan de Klant gerechtigd is gebruik te maken van de Dienstverlening van Meetpoint for kids en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
- h. Tarief: de voor de Dienstverlening berekende prijs inclusief BTW (indien van toepassing).

### Artikel 2 - Algemeen

2.1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en een Klant waarop Opdrachtnemer deze Algemene Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze Algemene Voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2. Eventuele afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3. Indien een of meerdere der bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Klant zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij zal indien en voor zover mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

2.4. De lijst met Algemene Voorwaarden zijn geplaatst op de website [www.meetpoint-kids.nl](http://www.meetpoint-kids.nl). De lijst weergegeven via de website [www.meetpoint-kids.nl](http://www.meetpoint-kids.nl) kan door zogenaamde hackers zijn gemanipuleerd. Opdrachtnemer zal nimmer gebonden zijn haar diensten te verlenen of haar producten te verkopen tegen de Algemene Voorwaarden welke door anderen dan de Opdrachtnemer zijn gewijzigd. Opdrachtnemer zal bij het aangaan van een Overeenkomst Klant wijzen op het bestaan en gebruik van de Algemene Voorwaarden.

### Artikel 3 - Aanbiedingen en offertes

3.1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

3.2. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende de aangegeven periode.

Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk (per brief of per e-mail) binnen gemelde periode wordt bevestigd, tenzij anders is aangegeven.

3.3. De Tarieven in genoemde aanbiedingen en offertes zijn inclusief BTW (indien van toepassing), loon van de werknemers en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten.

3.4. De Tarieven worden als bijlage aan de Overeenkomst toegevoegd.

3.5. De Tarieven kunnen 1 maal per jaar worden aangepast, namelijk op 01 januari.

3.6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een Overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.7. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3.8. Aanbiedingen/ prijslijsten weergegeven via de website [www.meetpoint-kids.nl](http://www.meetpoint-kids.nl) kunnen door zogenaamde hackers zijn gemanipuleerd. Opdrachtnemer zal nimmer gebonden zijn haar diensten te verlenen tegen prijzen welke door anderen dan de Opdrachtnemer zijn gewijzigd.

3.9. Aan door de Klant afgedrukte prijslijsten van de internetsite [www.meetpoint-kids.nl](http://www.meetpoint-kids.nl) kunnen geen rechten worden ontleend.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MEETPOINT FOR KIDS**

### **Artikel 4 - Uitvoering van de Overeenkomst**

- 4.1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goede zorgverlening uitvoeren.
- 4.2. De Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/ of de uit de verfraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke Tarieven aan de Klant in rekening te brengen.
- 4.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uit gegaan van door de Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
- 4.4. Klant vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Klant toerekenbaar zijn.

### **Artikel 5 - Wijziging van de Overeenkomst**

- 5.1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zal Opdrachtnemer naar eer en geweten trachten een oplossing of vergelijkbare oplossing te zoeken.
- 5.2. Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Klant zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 5.3. Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/ of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Opdrachtnemer de Klant hierover tevoren inlichten.
- 5.4. In afwijking van lid 3 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

### **Artikel 6 - Betaling**

- 6.1. Betaling dient giraal te geschieden binnen 7 dagen na vermelde factuurdatum als gemeld op de aangeboden factuur. De factuur wordt aangeboden conform de vermelde periode in artikel 19 van de Overeenkomst.
- 6.2. Indien Klant in gebreke blijft in de betaling, is de Klant van rechtswege in verzuim. Klant is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
- 6.3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Klant zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
- 6.4. Opdrachtnemer heeft het recht de door Klant gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 6.5. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Klant een andere volgorde voor de toerekening aanwijst.
- 6.6. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

### **Artikel 7 - Incassokosten**

- 7.1. Is Klant in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan zullen de administratiekosten van € 20,00 in rekening worden gebracht bij de Klant.
- 7.2. Indien Opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
- 7.3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Klant.
- 7.4. Klant is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MEETPOINT FOR KIDS**

### **Artikel 8 - Klachten**

- 8.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden kunnen via de website, telefonisch, per mail of brief gemeld worden. Bij voorkeur middels het digitale klachtenformulier op de website. Klachten graag zo snel mogelijk na constatering melden, doch binnen 3 weken. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 8.2. Opdrachtnemer geeft na ontvangst van de klacht een bevestiging aan de Klant en zal binnen 10 werkdagen uitslag geven aan de Klant.
- 8.3. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer in overleg een voorstel doen aan de Klant. Daarnaast zal de Opdrachtnemer indien mogelijk werkzaamheden in de toekomst verbeteren.
- 8.4. Indien verbeteren van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13 Aansprakelijkheid.

### **Artikel 9 - Afzegging**

- 9.1. Voor de weekend-, vakantie- en dagopvang geldt een afzegtermijn van één maand. Afzeggen kan middels een aangetekende brief naar Meetpoint for kids. Indien u een gewone brief stuurt kan niet worden gegarandeerd dat de brief op het adres van Meetpoint for kids aankomt. In dit geval blijft de Klant verantwoordelijk voor eventuele verplichtingen. Na ontvangst stuurt Meetpoint for kids een bevestiging naar de Klant.
- Indien de Klant deze afzegtermijn in acht neemt, is Klant geen vergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer. Wanneer de Klant minder dan één maand van tevoren de activiteit voor een Overeenkomst afzegt, is Klant 100% van het Tarief van de geplande activiteit verschuldigd. De Opdrachtnemer zal de Klant hiervoor een factuur opsturen. Indien door ziekte de Klant niet kan verschijnen op de opvang is hij of zij geen vergoeding verschuldigd aan de Opdrachtnemer, onder de voorwaarde dat de Klant binnen 5 werkdagen na de activiteit een doktersbriefje met stempel en handtekening opstuurt naar de Opdrachtnemer, anders is de Klant 100% van het Tarief van de geplande activiteit verschuldigd aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal de Klant hiervoor een factuur opsturen.

### **Artikel 10 - Opzegging**

- 10.1. Overeenkomsten worden voor minimaal 6 maal weekendopvang (inclusief probeerweekend) aangegaan. Het niet verschijnen op de weekendopvang ontslaat budgethouder niet tot betaling van de 6 afgesproken malen weekendopvang. Opdrachtnemer zal de Klant een factuur sturen voor alle afgesproken malen weekendopvang. Voor Overeenkomsten geldt dat de zowel de Opdrachtnemer als de Klant de Overeenkomst na 6 maal weekendopvang mag opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
- 10.2. Het niet verschijnen op de weekend-, vakantie- en dagopvang ontslaat budgethouder niet tot betaling van de afgesproken activiteiten. Opdrachtnemer zal de Klant een factuur sturen voor alle afgesproken activiteiten. Voor Overeenkomsten met betrekking tot de weekendopvang geldt dat de zowel de Opdrachtnemer als de Klant de Overeenkomst mag opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Voor de vakantie- en dagopvang geldt een opzegtermijn van één maand.
- 10.3. Opzeggen kan middels een aangetekende brief naar Meetpoint for kids. Indien u een gewone brief stuurt kan niet worden gegarandeerd dat de brief op het adres van Meetpoint for kids aankomt. In dit geval blijft Klant verantwoordelijk voor eventuele verplichtingen. Na ontvangst stuurt Meetpoint for kids een bevestiging naar de Klant.
- 10.4. De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen zonder opgaaf van redenen. Hoewel er in principe een opzegtermijn van een of twee maanden zal worden gehanteerd is het mogelijk dat er door omstandigheden een kortere termijn moet worden gehanteerd.
- 10.5. Bij wijziging van de Voorwaarden is geen van de partijen gebonden de Overeenkomst van onbepaalde tijd te handhaven. Overeenkomsten van bepaalde tijd kunnen niet worden ontbonden bij wijziging van de Voorwaarden. Deze Overeenkomsten worden conform de oude Voorwaarden afgehandeld.
- 10.6. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Klant, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is Klant alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte Dienstverlening. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Klant.
- 10.7. Wanneer een activiteit voor een Overeenkomst van onbepaalde tijd meer dan één maand van tevoren wordt afgezegd is Klant geen vergoeding verschuldigd.
- 10.8. Wanneer een activiteit voor een Overeenkomst van onbepaalde tijd minder dan één maand van tevoren wordt opgezegd is Klant 100% van het Tarief van de geplande activiteit verschuldigd. De Opdrachtnemer zal de Klant hiervoor een factuur toesturen.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MEETPOINT FOR KIDS**

### **Artikel 11 – Directe beëindiging**

De overeenkomst van opdracht eindigt:

- Als de budgethouder overlijdt
- Als de zorginstelling failliet is verklaard óf surseance van betaling is aangevraagd
- Als het zorgkantoor beslist dat de budgethouder geen recht meer heeft op PGB. Hiervan dient de Klant een kopie van het indicatiebesluit naar de Opdrachtnemer toe te sturen.

### **Artikel 12 - Opschorting en ontbinding**

12.1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden indien:

- a. De Opdrachtnemer de inschatting maakt dat een activiteit of situatie schade voor de Opdrachtnemer, Klant en/ of kind van de Klant waarvoor de activiteiten bedoeld is kan veroorzaken. Hierbij valt onder andere te denken aan ziektes.
- b. Het (aannemelijk is dat) de Klant de verplichtingen uit de (vorige) Overeenkomst niet of niet volledig nakomt of is gekomen.
- c. Klant bewust belangrijke informatie, benodigd voor het veilig uitvoeren van de activiteiten heeft achtergehouden.
- d. Klant kwalijke bedoelingen lijkt te hebben of onbetrouwbaar blijkt te zijn.
- e. Wanneer de Opdrachtnemer door overmacht niet in staat is de Overeenkomst na te komen.

12.2. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen voor de in punt 12.1.a. t/m 12.1.d. gemelde situatie.

### **Artikel 13 - Aansprakelijkheid**

13.1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

13.2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het Tarief van betreffende activiteit, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, tot maximaal € 200.00 (Zegge: Tweehonderd euro). De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de assuradeur van Opdrachtnemer in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.

13.3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden;
- b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
- c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

13.4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

13.5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eigendommen van (het kind van de) Klant wanneer deze artikelen tijdens de activiteiten worden beschadigd, verloren, gestolen of om een andere reden worden vermist.

13.6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van verkeerd medicijngebruik door het kind van de Klant wanneer deze op verzoek van de Klant of diens vertegenwoordiger aan het kind wordt overhandigd.

13.7. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van bijzonderheden met betrekking tot voeding, wanneer deze op verzoek van de Klant of diens vertegenwoordiger aan het kind wordt geïnstrueerd.

13.8. De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MEETPOINT FOR KIDS**

### **Artikel 14 - Overmacht**

14.1. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

14.2. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen, of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat (in verhouding) te declareren. Klant is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

14.3. Activiteiten die geen doorgang vinden door overmacht bij de Klant worden voor 100% in rekening gebracht aan de Klant tenzij is gehandeld conform Artikel 9 Afzegging.

### **Artikel 15 - Geschillen**

15.1. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

### **Artikel 16 - Privacy, gegevensbescherming**

16.1. De Klant verleent toestemming aan Meetpoint for kids om zijn of haar persoonsgegevens of die van de persoon die hij/ zij vertegenwoordigt, op te nemen en te verwerken in de persoonsregistratie van Meetpoint for kids die benodigd is voor een goed beheer en exploitatie van haar Dienstverlening en administratieve beheertaken. Deze persoonsregistratie bevat alle noodzakelijke gegevens benodigd om de Dienstverlening op een veilige wijze mogelijk te maken en administratief af te handelen. De persoonsregistratie is slechts toegankelijk voor Meetpoint for kids en wordt niet aan derden verstrekt, tenzij Meetpoint for kids voor haar Dienstverlening derden inschakelt, dan wel wanneer Meetpoint for kids hiertoe krachtens de wet of een rechterlijke uitspraak verplicht is.

16.2. De persoonsregistratiegegevens beperkt zich in principe, tot de door de Klant op het inschrijfformulier en zorgovereenkomst ingevulde gegevens, eventueel aangevuld met gegevens op een later moment bekend geworden, benodigd voor een veilige of goede uitvoering van de Dienstverlening of voor administratieve noodzakelijkheid.

16.3. Meetpoint for kids zal na beëindiging van de Overeenkomst de Gegevensbestanden van de Klant behouden voor een periode van ten minste zes maanden, na afloop waarvan de Gegevensbestanden door Meetpoint for kids zonder verdere aankondiging kunnen worden vernietigd. Meetpoint for kids is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van de vernietiging van de Gegevensbestanden.

16.4. Meetpoint for kids neemt de redelijkerwijs mogelijke technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de veiligheid en beveiliging van haar gegevensbeheerssystemen, daarmee rekeninghoudende met de aard van de risico's, de stand der techniek en de kosten van de implementatie daarvan.

16.5. Gelet op de aan het gebruik van Internet en e-mail inherente risico's, kan Meetpoint for kids de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens, berichtenverkeer of overige door de Klant gebruikte of verspreide informatie niet garanderen.

16.6 Het volledige privacyreglement is op onze website [www.meetpoint-kids.nl](http://www.meetpoint-kids.nl) te downloaden.

### **Artikel 17 - Toepasselijk recht**

17.1. Op elke Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Klant is het Nederlandse recht van toepassing.

### **Artikel 18 - Wijziging en uitleg van de Algemene Voorwaarden**

18.1. In geval van uitleg van de inhoud en strekking van deze Algemene Voorwaarden, is de Nederlandse tekst daarvan steeds bepalend.

18.1. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde/gepubliceerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.